

**ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ
«ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
профессор С.И. Берил
« 20 » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об отделе по организационно –
воспитательной работе Бендерского
политехнического филиала
ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»»**

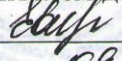
Бендеры, 2020 г.

Положение «Об отделе по организационно-воспитательной работе Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» определяет структуру и основные задачи отдела, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями филиала.

Данное положение определяет и решает задачи, связанные с реализацией молодежной политики, воспитания и социальной защиты, а также функционального регулирования вопросов данной сферы.


РАЗРАБОТАНО:

Заместителем директора по ОВР БПФ

 Е.Я. Евсева
«16» 09 2020 г.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущим специалистом
по делам молодежи ОВР

 Т.Ю. Плешкан
«16» 09 2020 г.

Рассмотрено на заседании МК
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
от «18» 09 2020 г.


Протокол № 1
Председатель МК

 И.М. Руснак

РАССМОТРЕНО:


На заседании Ученого Совета БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 1 от 25.09.2020 г.

Председатель Ученого Совета
 и.о. директора С.С. Иванова


СОГЛАСОВАНО:

Проректором по молодежной политике ПГУ

 В.В. Ени
«20» 10 2020 г.


СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника УК ПГУ

 Л.А. Лисовская
«20» 10 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальником ОПОДУ ПГУ

 Т.А. Филипенко
«20» 10 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Отдел по организационно-воспитательной работе является структурным подразделением БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», осуществляющий полномочия в области молодежной политики, воспитания, социальной адаптации и защиты студентов, которое в пределах своей компетенции совместно с другими структурными подразделениями реализует государственную молодежную политику в области образования, воспитания, социальной защиты обучающихся.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, основные задачи отдела, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями филиала.

1.3. Отдел в соответствии с настоящим положением, в пределах своей компетенции, решает задачи, связанные с реализацией молодежной политики, воспитания и социальной защиты, а также функционального регулирования вопросов данной сферы.

1.4. Отдел по организационно-воспитательной работе непосредственно подчиняется директору филиала.

1.5. Отдел по организационно-воспитательной работе возглавляется заместителем директора по организационно-воспитательной работе, который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению директора.

1.6. Заместитель директора по организационно-воспитательной работе осуществляет непосредственное руководство Отделом.

1.7. В своей деятельности Отдел по организационно-воспитательной работе филиала руководствуется действующим законодательством ПМР, Уставом ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Положением «О БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», локальными нормативными актами сферы воспитания студенческой молодежи, приказами и распоряжениями ректора университета и проректора по молодежной политике университета, Планом работы филиала и настоящим Положением.

1.8. Настоящее положение утверждается ректором университета.

II. Полномочия и функции отдела

2.1. Отдел в соответствии с настоящим Положением, в пределах своей компетенции, решает задачи, связанные с реализацией молодежной политики, воспитания и социальной защиты, а также функционального регулирования вопросов данной сферы в ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

2.2. Основными направлениями работы отдела являются:

- создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания студентов;
- обеспечение реализации мероприятий, направленных на развитие и совершенствование системы воспитательной деятельности в Филиале;
- методически обоснованное планирование и организация воспитательного процесса;
- постоянное совершенствование локальных нормативно-правовых актов, отдельных программ воспитания и иных концептуальных документов, регламентирующих воспитательный процесс в филиале, их разработка и внедрение;
- анализ и информационное сопровождение системы контроля воспитательного процесса;
- поддержка развития и координация деятельности органов студенческого самоуправления в Филиале.

- прогнозирование, планирование развития и обеспечение эффективного функционирования воспитательного процесса в филиале.
- стимулирование социальной активности обучающихся и поддержка их общественно значимых инициатив.

2.3. Организовывает и проводит общественно значимые, культурно-массовые и спортивные мероприятия в филиале, конкурсы университетского, городского, республиканского уровней.

2.4. Осуществляет психологические исследования и их разработку на основе практических предложений и рекомендаций по улучшению учебы, быта, культурного отдыха студентов.

2.5. Осуществляет методическое руководство воспитательным процессом в филиале, а также изучение и внедрение передового опыта и научных разработок в сфере воспитательной деятельности.

2.6. Организует работу со студентами-сиротами, студентами, оставшимися без попечения родителей, студентами-инвалидами, студентами - детьми погибших защитников ПМР, направленную на их поддержку, улучшение материального положения, учебы и т.п. Контролирует соблюдение законодательства в отношении вышеназванных студентов.

2.7. Организует контроль условий проживания иногородних студентов в общежитии университета.

2.8. Оказывает организационную и другую помощь студентам при проведении ими общественных мероприятий и организации досуга.

2.9. Осуществляет своевременное и объективное рассмотрение заявлений и жалоб студентов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.10. Обеспечивает участие студентов филиала в международных, республиканских, городских, спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

2.11. Совместно с другими структурными подразделениями БПФ осуществляет профориентационную работу.

III. Отдел имеет право

3.1. Разрабатывать и вносить, в установленном порядке на рассмотрение директора филиала, Ученого совета и иных административных структур БПФ, проекты программ и иных нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к реализации молодежной политики, воспитания и социальной защиты.

3.2. Осуществлять переписку и взаимодействовать с республиканскими и местными органами исполнительной власти по вопросам, касающимся реализации молодежной политики, воспитания и социальной защиты молодежи.

3.3. Осуществлять представительство БПФ в различных органах по вопросам организации воспитания молодежи, физической культуры и культурно-массовой работы.

3.4. Готовить и проводить семинары и совещания по проблемам воспитательной работы.

3.5. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам установленной сферы деятельности отдела.

3.6. Привлекать для подготовки и реализации трудовых, спортивных и культурно-массовых мероприятий студенческое самоуправление БПФ.

3.7. Награждать призами, дипломами, грамотами, премировать победителей и призеров творческих конкурсов, спортивных соревнований активистов из числа студентов за их вклад в реализацию программ и отдельных мероприятий воспитательной направленности.

3.8. Учитывать предложения республиканских и местных органов исполнительной власти при подготовке проектов постановлений, распоряжений и других документов и материалов, относящихся к компетенции отдела.

IV. Обязанности отдела

4.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Ученым советом филиала.

4.2. Готовить в установленные сроки аналитические, информационные материалы по вопросам своей деятельности.

4.3. Выполнять поручения ректора университета, директора филиала, проректора по молодежной политике, относящиеся к компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять организационную работу совместно с кураторами академических групп, руководителями и преподавателями по физической культуре, заведующей клубом, социально-педагогической, психологической службой и руководителем НВП.

4.5. Требовать и получать от других структурных подразделений филиала и университета необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6. Создание благоприятных условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов. Содействие приобретению студентами правовых, эстетических, экологических и других знаний. Приобщение молодых людей к активной студенческой жизни.

4.7. Обязанности между сотрудниками внутри организационно-воспитательного отдела, связанные с подготовкой различных мероприятий распределяются заместителем директора по ОВР на основании Положения об отделе и должностных инструкций.

V. Структура отдела

5.1. *Отдел по организационно-воспитательной работе состоит из:*

- заместителя директора по ОВР;
- методиста по делам молодежи;
- педагога-психолога;
- социального педагога;
- заведующего клубом;
- руководителя НВП;
- руководителя ФВ;
- методиста спортивного комплекса.

5.2. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора филиала.

5.3. Сотрудники Отдела руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора филиала, ректора университета и проректора по молодежной политике университета.

5.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством ПМР.

5.5. В целях полного и своевременного выполнения возложенных на Отдел задач, его работа может быть организована в функциональных временных группах, комиссиях, экспертных советах, создаваемых с привлечением работников Отдела и других служб Филиала, на время решений поставленных перед ним задач.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по ОВР.

6.2. Степень ответственности сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

- организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- выполнение работниками Отдела своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

VII. Финансовая деятельность отдела

7.1 Финансирование воспитательной внеучебной работы со студентами осуществляется за счет выделенных бюджетных средств и производится согласно смете, ежегодно утверждаемой ректором университета в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела КПО-БПФ


 Е.В. Маховикова

« 17 » 09 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:


Ведущий специалист-юрист БПФ

 Л.Д. Елисеенко

« 17 » 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

 Н.А. Колесниченко

« 17 » 09 2020 г.

